

Die GEA ist einer der größten Systemanbieter für die Nahrungsmittel- und Getränkeindustrie sowie für ein breites Spektrum von Prozessindustrien. Rund 18.500 Mitarbeiter in über 50 Ländern tragen maßgeblich zum Erfolg des Unternehmens bei. Werden Sie Teil davon! Wir bieten Ihnen herausfordernde Aufgaben, ein angenehmes Arbeitsklima sowie gute Entwicklungsmöglichkeiten in einem international tätigen Unternehmen.

Werkstudent Kommunikation (m/w/d)

Du bist Student/-in an einer Hochschule/ Universität oder Business School mit einem Talent für Kommunikation und einer Leidenschaft für IT und Digitalisierungsthemen?

Du hast ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch und die Fähigkeit, komplexe Themen verständlich zu beschreiben? Kannst du dir eine Rolle vorstellen, in der die Zusammenarbeit mit Kollegen/-innen weltweit zur täglichen Routine gehört? Und hast du noch mindestens zwei Jahre deines Studiums vor dir und möchtest bereits praktische Erfahrungen in einem global-aufgestellten Unternehmen sammeln?

Wenn ja, könntest du die neue studentische Hilfskraft sein, die wir suchen. Das international tätige Maschinenbau- und Technologieunternehmen GEA hat eine offene Stelle für eine studentische Hilfskraft im Global IT Team mit dem Schwerpunkt IT-Kommunikation & Collaboration. Da GEA weltweit mehr als 18.000 Mitarbeiter hat, wirst du mit Kollegen/-innen aus der ganzen Welt zusammenarbeiten.

Je nach Ihren Fähigkeiten und Interessen unterstützt du die globale IT bei der Kommunikation und Zusammenarbeit in verschiedenen Themenbereichen. Mögliche Aufgaben sind z.B. die Planung und Pflege des IT-Intranetauftritts und des Portals für IT-Mitarbeiter, die Planung und Umsetzung von User-Experience-Formaten, die Unterstützung bei der Planung und Durchführung von IT-Umfragen und die aktive Mitwirkung bei der Kommunikation großer globaler IT-Programme, soweit es dein Studium zulässt.

Folgende Aufgaben beinhaltet die Stelle:

- Pflege der Intranetpräsenz inklusive...
 - Aktualisierung der Inhalte
 - Intranet-Statistiken
 - Administration und Strukturierung
 - Erstellung von IT-Inhalten:
- Schreiben von Artikeln für unterschiedliche Zielgruppen
- Erstellen von Visuals/Grafiken
- Durchführen von Umfragen
- Planung von User-Experience-Formaten
- Unterstützung bei der Kommunikation globaler Projekte/Programme

Deine Qualifikationen

- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) idealerweise im Bereich Kommunikation, BWL, Wirtschaftspsychologie, Marketing oder vergleichbar.
- Es ist von Vorteil, wenn du dich bereits mit SharePoint auskennst, aber kein Muss, da wir dich hier entsprechend schulen können. Wir erwarten jedoch, dass du eine Leidenschaft für Kommunikation mitbringst und dass du ein/-e geschickte/-r Kommunikator/-in mit viel Liebe zum Detail bist.
- Außerdem gehört Informationstechnologie oder Digitalisierung zu einer deiner Stärken oder Interessensgebiete. Zudem solltest du selbstbestimmt, eigenständig und verantwortungsbewusst sein.
- Wir bieten dir flexible Arbeitsbedingungen, bei denen du deine Arbeitszeit selbst einteilen kannst. Auf dein Studium und deine Prüfungen wird selbstverständlich Rücksicht genommen.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige Online-Bewerbung über unseren Stellenmarkt in Workday. Weitere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie auf unserer Website unter gea.com/careers